

Утверждаю

Директор МБОУ "СОШ №20»

Галанина С.Л.



План работы службы медиации на 2025 -2026 учебный год

1. Цели и задачи службы медиации.

Цели:

- создание безопасной и комфортной среды для всех участников образовательного процесса;
- разрешение конфликтов конструктивным способом через медиацию;
- профилактика буллинга, агрессии и правонарушений среди учащихся.

Задачи:

- организация работы школьной службы медиации (ШСМ);
- обучение медиаторов из числа педагогов и учащихся;
- проведение медиативных сессий для разрешения конфликтов;
- информирование участников образовательного процесса о принципах медиации;
- взаимодействие с родителями и педагогами для профилактики конфликтов.


2. Состав службы медиации.

- **Руководитель службы** (заместитель директора по воспитательной работе).
- **Школьные медиаторы** (обученные педагоги – 2–3 человека).
- **Ученики-медиаторы** (5–7 человек из 8–11 классов).
- **Родительский представитель** (член родительского комитета).
- **План работы службы школьной медиации на 2025– 2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Формирование состава школьной службы медиации (примирения) на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСМ
2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по школьной службе медиации	Сентябрь 2025г. - май 2026г.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСМ
3	Обновление материала на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь 2025г. - май 2026г.	Члены службы медиации
4	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
5	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

6	Занятия с обучающимися волонтерами-медиаторами	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Реализация восстановительных процедур			
7	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере поступления случая в работу	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
8	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Руководитель ШСМ
9	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д)	По мере необходимости	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
10	Реализация серии «Уроков доброты» в 1-11 классах	В течение учебного года.	Классные руководители
11	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
12	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
13	Контроль за выполнением медиативного договора.	Контроль за выполнением медиативного договора.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
14	Проведение анкетирования обучающихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
Просветительская деятельность			
15	Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе ШСМ	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
16	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе медиации	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
17	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листовок)	Один раз в триместр	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Межведомственное взаимодействие			
18	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
19	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
20	Анализ работы ШСМ за учебный год	Май	Руководитель ШСМ

Лист согласования к документу № 16/2026 от 10.02.2026
Инициатор согласования: Галанина С.Л. Директор
Согласование инициировано: 10.02.2026 14:42

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галанина С.Л.		 Подписано 10.02.2026 - 14:42	-